

Region Hovedstaden
Center for HR og Uddannelse

Yngre læger

REGION

Vejledning til vagtplanlægning af yngre læger

Juli 2026

INDHOLDSFORTEGNELSE

Introduktion	4
1. § 18. Arbejdstilrettelæggelse	5
2. § 19. Arbejdstid	6
2.1 Normal tjeneste	6
3. § 20. Mulighed for andre arbejdstidsregler for speciallæger (tidl. Afdelingslæger)	7
4. § 21. Normaltjeneste på tjenestestedet	9
5. § 22. Vagt på tjenestestedet	9
5.1 Vagt på tjenestestedet med indregning i normtiden.	10
6. § 23. Tjeneste med efterfølgende vagt udenfor tjenestestedet	12
6.1 Vagt uden for tjenestestedet med indregning i normtiden	14
6.2 Foruddefinerede tilkald på rådighedsvagter	16
7. § 24. Øvrige arbejdstilrettelæggelsesforhold	17
7.1 Overarbejde/merarbejde på månedstimelønnede læger	22
8. § 25. Ekstraordinær tjeneste i tilslutning til planlagt tjeneste	24
8.1 Uvarslet ekstraordinær tjeneste fra 3 timer eller mere i tilslutning til planlagt tjeneste <72 timer varsel	24
9. § 26. Ekstraordinære tilkald	25
9.1 Ekstraordinær tilkald (hvor der ikke er planlagt tjeneste) <72 timers varsel.	25
10. § 27. Ulempetillæg	26
11. § 28. Overarbejde	27
12. § 30. Frihed og erstatningsfrihed	28
13. § 33. Ferie	29
14. § 34. Tjenestefrihed og efteruddannelse	30
14.1 Kursustimer med løn	31
15. § 40. Løn under sygdom	31
15.1 Sygdom	32
15.2 Delvis Sygdom (som ikke er dagpengeberettiget.)	32
15.3 Delvis Sygdom (daglige indberetninger), Lægeerklæring eller anden aftale med dagpenge fra kommunen (som er dagpengeberettiget.)	33
16. § 41. Fravær ved graviditet, barsel, adoption, omsorg og andre familiemæssige årsager	33
16.1 Barsel	36
16.2 Graviditetskomplikationer:	37
16.3 Omsorgsdage	37
17. § 42. Barns sygdom	38
17.1 Barns sygdom	38
18. Konstitueret overlæge	39
19. Lønarter til yngre læger	40
20. Quickguide til arbejdstidsregler for yngre læger	42

UDGIVER	OPRETTET	VERSION	SIDST ÆNDRET
HR-SYSTEMSUPPORT, CENTER FOR HR OG UDDANNELSE		JULI 2026	08.05.2026
ÆNDRING IFT. SIDSTE VERSION: APRIL 2026: DET UDGÅR AT LÆGER PÅ DELTID SKAL OPSÆTTES TIL NORMPERIODE UDEN OVERFØRSEL JF. OK26. DET TILFØJET HVORDAN LA563 INDBERETTES I OPTIMA. BARN SYG ER OPDATERET JF. OK26			

INTRODUKTION

Denne vejledning har til formål at beskrive de mest almindelige indberetninger til Optima for yngre læger. Vejledningen er bygget op så vagtplanlæggeren kan se, hvordan der skal registreres i Optima i forhold til overenskomstens tekst.

Denne vejledning dækker indberetning i arbejdstidsplanen. I det omfang tjenesten står i Optima i forvejen, er det kun ændringen som skal indberettes.

Der er i vejledningen angivet forskellige overenskomstmæssige varsler. Man skal være opmærksom på, at disse løbende kan ændres i takt med indgåelse af nye overenskomster. Man skal i tvivlstilfælde altid se i overenskomstens bestemmelser vedr. arbejdstidsregler eller kontakt din lokale vagtplankonsulent.

Hvis du synes, at der mangler nogle eksempler i denne generelle vejledning, bedes du henvende dig til din lokale vagtplankonsulent.

Tips til søgning i denne vejledning

Brug **Ctrl+F** til at søge efter specifikke nøgleord i teksten. Klik i [Indholdsfortegnelsen](#) for at gå til bestemte emner, og tryk på [Tilbage til indholdsfortegnelsen](#) i sidehovedet på hver side for at komme retur til Indholdsfortegnelsen.

1. § 18. Arbejdstilrettelæggelse

Stk. 1.

Arbejdet kan tilrettelægges på følgende måder:

- a) normaltjeneste,
- b) vagt på tjenestestedet og
- c) tjeneste som a) eller b) med efterfølgende vagt uden for tjenestestedet.

Arbejdstidens fordeling på ugens dage sker efter forudgående drøftelser med afdelingens læger og fastsættes af den afdeling eller lignende, der er bemyndiget hertil, under hensyntagen til arbejdsgangen.

Der skal foreligge en plan over normaltjenester, vagt på tjenestestedet, vagt uden for tjenestestedet og ugentlige fridage mindst 4 uger forud.

Ændring af den enkelte tjenestes beliggenhed inden for en 4-ugers periode forud for tjenestens afvikling kan kun finde sted i ganske særlige tilfælde (f.eks. sygdom). Det forudsættes, at lægen orienteres forud for ændringen.

Stk. 2.

Senest 48 timer før påbegyndelsen af afspadsering skal lægen være oplyst om afspadseringen. Afspadsering, som afvikles for at overholde hviletidsforhold i henhold til arbejdsmiljøloven m.v., er ikke omfattet af bestemmelsen.

Stk. 3.

Ved ændring i vagtformen gives et varsel på 3 måneder.

Stk. 4.

Praksisreservelægens arbejde tilrettelægges efter bestemmelse af den alment praktiserende læge i form af konsultation, sygebesøg og vagtarbejde m.v.

Den væsentligste del af praksisreservelægens arbejdstid lægges inden for det tidsrum, der i overenskomsten om almen lægegerning mellem Regionernes Lønnings- og Takstnævn og Praktiserende Lægers Organisation betragtes som dagarbejdstid, herunder hører aftenkonsultationer.

Praksisreservelægen skal så vidt muligt deltage i vagtarbejde. Praksisreservelægen kan deltage i op til 10 vagter i alt, idet der højst kan være 4 vagter på 1 måned. Vagterne placeres fortrinsvis på ugens 5 første hverdage.

Stk. 5.

For introduktionsamanuenser i almen praksis, praksisamanuenser (fase 1) og 1. reservelæger i speciallægepraksis gælder de i stk. 4 fastsatte bestemmelser.

2. § 19. Arbejdstid

Stk. 1.

Den gennemsnitlige ugentlige arbejdstid opgjort over en normperiode er 37 timer.

Stk. 2.

Normperioden er 14 uger, men kan ved lokalaftale fastsættes til en anden længde, dog minimalt 4 uger og maksimalt 26 uger (eller måneder svarende hertil).

Normtimetallet for en normperiode på 14 uger er 518 timer.

Normtimetallet nedsættes med 7,4 timer pr. søgnehelligdag (bortset fra de helligdage der falder på lørdage og søndage).

Stk. 3.

Arbejdstiden opgøres på følgende måde:

- Normaltjeneste i forholdet 1:1.
- Vagt på tjenestestedet i forholdet 1:1 for samtlige timer, hvor lægen opholder sig på tjenestestedet.
- Det effektive arbejde under vagt uden for tjenestestedet efter bestemmelserne i § 21, stk. 6-10, i forholdet 1:1. Eventuel indregning af vagt uden for tjenestestedet i forholdet 3:1.
- Arbejde i forlængelse af en planlagt tjeneste af under ½ times varighed rundes op til ½ time, og mellem ½ og 1 times varighed rundes opad til 1 time.
- Ekstraordinære tilkald i forholdet 1:1, dog minimum 6 timer.

Stk. 4.

Opgørelse over det præsterede antal timer foretages senest ved normperiodens afslutning.

2.1 Normal tjeneste

Indberetning i Optima:

Venstreklik på en vagt fra behovet, mens du trækker vagten ned på den pågældende medarbejder.



	man. 02	tir. 03	ons. 04	tor. 05	fre. 06
Ansvarshavende	14 Dags2	Dags2	Dags2	Dag	Dags2
Forvagt-Behov	77 Frix9	Frix10	Frix10	Frix10	Frix10
	FV-ANx3	FV-ANx3	FV-ANx3	FV-ANx3	FV-ANx2
	/	/	/	/	/
Hjertermedicinsk klinik 1	02 december 2024				
Yngre læger					
Anna Rasmussen ()	Dag Team: Forvagt	Dag Team: Forvagt	Dag Team: Forvagt	Dag Team: Forvagt	Dag Team: Forvagt
Frank Thomsen ()	Fri Team: Forvagt			Dag Team: Forvagt	FV-AN Team: Forvagt

Stk. 5.

Der er ret til en betalt spisepause af mindre end ½ times varighed, som indregnes i arbejdstiden, hvor den ansatte står til rådighed og ikke kan forlade arbejdspladsen/institutionen.

BEMÆRKNINGER:

Retten til betalt spisepause forudsætter, at den ansatte står til rådighed i pausen.

Der er ikke med den bestemmelse tilsigtet nogen ændring af hidtidig praksis i forhold til arbejdsplanlægningen, ligesom bestemmelsen ikke har betydning for praktiseringen af eksisterende arbejdstidsregler.

Retten til betalt spisepause bortfalder ikke, selvom arbejdsgiver forlænger pausens varighed eller giver afkald på den ansattes rådighedspligt.

3. § 20. Mulighed for andre arbejdstidsregler for speciallæger (tidl. Afdelingslæger)

For speciallæger er der mulighed for at aftale et eller flere af følgende elementer med den enkelte speciallæge:

- **Plustid, jf. stk. 2**
- **Merarbejdsregler jf. stk. 3**
- **Ekstra vagttjeneste, jf. stk. 4 (LA 563)**

Aftalerne er frivillige og kan opsiges med 3 måneders varsel.

Aftaler om plustid og aftaler om køb af ekstra vagttjeneste kan først indgås efter 3 måneders ansættelse.

Muligheden for ansættelse med merarbejdsregler kan fremgå af stillingsopslaget, men må ikke være en forudsætning for ansættelse.

Indberetning i Optima:

Bemærk, Optima får ikke opdateret oplysninger om plustid fra løn. Plustid skal derfor administreres manuelt i Optima og de ekstra normtimer indsættes manuelt i de enkelte normperioder, hvor medarbejderen er på plustid. Se i Vedligeholdelse af vagtplan – Håndtering af medarbejdere på plustid. Se også under ferie i denne vejledning ift. ferieafholdelse på plustid.

Stk. 2

Den enkelte speciallæge og arbejdsgiveren kan aftale en individuel arbejdstid, der er højere end fuldtidsbeskæftigelse, dog maksimalt 42 timer ugentligt.

Lønnen forhøjes forholdsmæssigt på grundlag af det aftalte timetal, ligesom der indbetales sædvanligt pensionsbidrag efter de satser og til den pensionskasse, som i øvrigt fremgår af overenskomsten.

Den forhøjede løn og pension udbetales under fravær, hvor der er ret til løn, f.eks. under sygdom, barselsorlov, ferie, omsorgsdage. Ligeledes lægges den forhøjede løn til grund ved beregning af f.eks. efterindtægt.

Ved uansøgt afskedigelse, har den ansatte dog altid ret til at vente tilbage til sin tidligere beskæftigelsesgrad 3 måneder før fratrædelsestidspunktet, hvis vedkommende ønsker det.

Stk. 3.

Den enkelte speciallæge og arbejdsgiveren kan aftale, at speciallægen omfattes af Aftale om godtgørelse for merarbejde til overenskomstansatte akademikere (OK 33.01.2.1). I så fald finder § 28 om overarbejde ikke anvendelse.

Til speciallæger, der omfattes af merarbejdsregler ydes et årligt pensionsgivende tillæg på 25.000 kr. (31. marts 2018 niveau).

BEMÆRKNINGER:

Speciallæger, som omfattes af merarbejdsregler, er som øvrige læger ansat til 37 timer om ugen i gennemsnit og der kan således ikke som udgangspunkt planlægges med mere end 37 timer om ugen i gennemsnit.

Tilfældige overskridelser af den fastlagte arbejdstid på dagen afregnes ikke som overarbejde, men håndteres som merarbejde.

Hvis arbejdsgiver i ekstraordinære situationer planlægger med mere end 37 timer om ugen i gennemsnit, fx i forbindelse med ekstraordinær tjeneste i tilslutning til en planlagt tjeneste eller ekstraordinært tilkald, så afregnes de planlagte timer, der overstiger 37 timer om ugen i gennemsnit, som overarbejde efter § 28.

Ved overgangen til merarbejdsregler gennemføres en samtale mellem den enkelte speciallæge og dennes nærmeste leder om, hvilke opgaver og hvilket opgaveomfang, den enkelte forventes at varetage.

Med henblik på at sikre en passende arbejdsbelastning, drøfter den enkelte speciallæge og dennes nærmeste leder løbende det faktiske arbejdes omfang i forhold til det planlagte arbejde.

BEMÆRKNINGER:

Ved løbende forstås fx ved udløbet af normperioden og som minimum i forbindelse med den årlige MUS-samtale. Her kan det f.eks. adresseres, hvis den planlagte arbejdstid mere generelt ikke stemmer overens med de faktiske forhold.

Stk. 4.

Den enkelte speciallæge og arbejdsgiveren kan aftale, at afdelingen kan købe op til 25 timers vagttjeneste om måneden (på og uden for tjenestestedet), som arbejdsgiveren kan planlægge med.

De købte vagttimer tæller ikke med i normopgørelsen og honoreres særskilt med 550 kr. pr. time (31. marts 2018 niveau). Taksten er fuldt pensionsgivende (LA 563)

BEMÆRKNINGER:

De ekstra vagttimer ligger således udover speciallægens almindelige ansættelse og honoreres derfor særskilt. Der ydes ulempetillæg, jf. § 27 i de nævnte tidsrum.

Indberetning i Optima:

Ekstra vagttjeneste (lønnart 563) indberettes på vagten via Tildel overtid og godtgørelse. Her lægges lønnart 563 på som Tillæg med timer svarende til vagtens fulde længde.

4. § 21. Normaltjeneste på tjenestestedet

Normaltjeneste på tjenestestedet er en forud fastlagt periode med effektivt arbejde af 6 til 13 timers varighed.

Normaltjeneste kan tilrettelægges alle ugens dage.

Normaltjeneste udføres på tjenestestedet. Normaltjeneste kan varetages fra hjemmet jf. rammeaftale.

Normaltjeneste og vagt på tjenestestedet efter kl. 18.00 kan normalt højst pålægges hvert 6. døgn som et gennemsnit over en normperiode.

Hvor arbejdsmiljøbestemmelserne ikke forhindrer det, begyndes dagarbejdet på samme tid for læger. Dagarbejdstiden kan dog efter lokal drøftelse påbegyndes forskelligt for den enkelte læge inden for tidsrummet kl. 6.00 til kl. 12.00, hvis der på afdelingen er særlige vilkår, der gør det mere hensigtsmæssigt og såfremt de uddannelsesmæssige hensyn ikke dermed tilsidesættes.

Indberetning i Optima:

Bemærk, normaltjeneste registreres som normtid med lønnart 100, men for yngre læger der er månedstimelønnet, skal deres timer registreres med lønnart 110/200.

5. § 22. Vagt på tjenestestedet

Stk. 1.

Vagt på tjenestestedet er en tjeneste, hvor lægen opholder sig på sygehuset og kan tilkaldes til effektivt arbejde.

Tjenesten kan indeholde forud fastlagte perioder med effektivt arbejde.

Tjenesten kan tilrettelægges alle ugens dage.

Normaltjeneste og vagt på tjenestestedet efter kl. 18.00 kan normalt højst pålægges hvert 6. døgn som et gennemsnit over en normperiode, jf. dog stk. 2.

Tjenesten skal have en længde af 6 til 24 timers varighed.

Den samlede tjeneste kan dog efter lokal aftale fastlægges til 25 timer i døgn, som går forud for en lørdag, søndag eller søgnehelligdag.

Stk. 2.

Det effektive arbejde under tjenesten må maksimalt udgøre i alt 13 timer eksklusiv "overlap". Ved lokalaftale kan grænsen hæves fra 13 til 16 timer. Hvis vagt på tjenestestedet tilrettelægges som 2-skiftet tjeneste, tilrettelægges 2. skiftet således, at lægen i tidsrummet 20-08 maksimalt er belastet 3/4 af tiden.

Ved opgørelsen af det effektive arbejde under vagt på tjenestestedet anvendes reglerne i § 21, stk. 6-10, om effektivt arbejde under vagttjeneste.

BEMÆRKNINGER:

Hvis en af parterne mener, at belastningen i vagten overstiger 3/4 i tidsrummet 20-08, kan der iværksættes opgørelse af det effektive arbejde under vagten, og parterne indleder drøftelser, jf. § 24, stk. 5, med henblik på nedbringelse af belastningen. Hvis belastningen fortsat overstiger 3/4 i tidsrummet 20-08, kan arbejdet tilrettelægges som anført under stk. 3.

Stk. 3.

Tjenesten kan tilrettelægges som 2-skiftet tjeneste. Det enkelte skift har en varighed på op til 13 timer inklusive overlap. Tjeneste efter kl. 21 kan normalt højst pålægges hvert 6. døgn som et gennemsnit over en normperiode. Bestemmelsen i § 21 og § 22, stk. 1, om, at normaltjeneste og vagt på tjenestestedet efter kl. 18.00 normalt højst kan pålægges hvert 6. døgn som et gennemsnit over en normperiode, finder således ikke anvendelse for 1. skiftet i en døgndækkende vagt af denne type, ligesom belastningsgrænsen i tidsrummet 20-08 efter stk. 2 ikke finder anvendelse. Det forudsættes i sådanne tilfælde, at 1. og 2. skifte, som et gennemsnit over en normperiode, fordeles ligeligt mellem de læger, der indgår i vagtlaget.

I det omfang, der er læger, som alene varetager 1. skiftet, vil de være omfattet af vagthyppigheden efter § 22, stk. 1.

5.1 Vagt på tjenestestedet med indregning i normtiden.

Indberetning i Optima:

Der skal oprettes en vagt, med vagttypen "Rådighedsvagt", dette gøres ved at gå ind i [Planadmin](#) → [Vagter, grundplaner og regler](#) → [Opret vagt](#)

Opret vagt

Detaljer for vagt

Vagttype *
Rådighedsvagt

Kort navn *
15-08

Navn *
15-08

Kode

Prioritet *
0

☐ Kan ikke ønskes

☒ Automatisk plan

☐ Udelad fra Tildelingsoversigt

☒ Kan byttes

☐ Vis rådighedsvagt i Plantjek

Vagttider

Fra *
15:00

Til *
08:00

Pause *
17:00

Arbejdstid
00:00

☐ Angiv pausens start

Pause begynder
00:00

Gælder

☒ Mandag

☒ Tirsdag

☒ Onsdag

☒ Torsdag

☒ Fredag

☒ Lørdag

☒ Søndag

Annuller OK

Derefter skal der oprettes lønart 851/290, på den oprettede rådighedsvagt.

Dette kan gøres ved at [højreklikke på vagten](#), i oversigten → Tildel betalingsflag

Vagt 10 poster

Navn ↑ Vagttype

15-08 (15-08)

Kopier vagt til ny vagtgruppe

Slet vagt

Tildel betalingsflag

- 1) Vælg vagttype under betalingsflag i venstre side af skærmen
- 2) Klik på pilen
- 3) Tjek at vagt på tjenestestedet 851/290 kommer over i højre side
- 4) Klik på ok

Betalingsflag

Ikke tildelt

Tildelt

Vagt på tjenestestedet 851/290

Annuller OK

Så er vagten klar, og kan tildeles de medarbejdere som har vagt på tjenestestedet med indregning i normtiden.

6. § 23. Tjeneste med efterfølgende vagt uden for tjenestestedet

A. Tjeneste- og vagttilrettelæggelse

Stk. 1.

Tjeneste med efterfølgende vagt uden for tjenestestedet er en tjeneste, som begynder med normaltjeneste eller vagt på tjenestestedet og efterfølges af en periode med vagt uden for tjenestestedet, hvor lægen kan tilkaldes til effektivt arbejde.

Tjeneste med efterfølgende vagt uden for tjenestestedet kan tilrettelægges alle ugens dage og kan normalt højst pålægges hvert 3. døgn som et gennemsnit over en normperiode.

Den indledende normaltjeneste/vagt på tjenestestedet skal have en længde af mindst 6 timer.

Den samlede tjeneste, fra lægen starter på tjenestestedet og indtil vagten uden for tjenestestedet slutter, kan højst udgøre 24 timer. Dog kan den samlede tjeneste efter lokalaftale fastlægges til 25 timer i døgn, som går forud for en lørdag, søndag eller søgnehelligdag.

Stk. 2.

Det effektive arbejde under tjenesten, inklusive det effektive arbejde under vagten uden for tjenestestedet, må maksimalt udgøre 13 henholdsvis 16 timer.

Stk. 3.

De i stk. 1 og 2 nævnte belastningsgrænser er ekskl. "overlap", f.eks. ved morgenkonference.

Stk. 4.

Vagt uden for tjenestestedet indebærer, at lægen skal kunne møde omgående, dog normalt senest 30 minutter efter tilkald.

Stk. 5.

Ved tilkald under vagt uden for tjenestestedet i tidsrummet fra kl. 24 til kl. 06 transporteres lægen vederlagsfrit til og fra tjenestestedet.

B. Effektivt arbejde under vagttjenesten

Stk. 6.

Det effektive arbejde under vagt uden for tjenestestedet opgøres og indregnes i arbejdstiden som den gennemsnitlige værdi af arbejdet.

Det effektive arbejde ved tilkald uden for tjenestestedet regnes fra tilkaldelsen til afslutningen af arbejdet. Det effektive arbejde under vagten opgøres pr. påbegyndt time, hvor yderligere arbejde inden for samme time ikke medregnes. Telefonopkald under vagten opgøres og indregnes dog svarende til den faktiske belastning.

Ved vurderingen af den gennemsnitlige belastning af telefonopkald i et vagtlag tages der udgangspunkt i telefonopkaldenes længde, tidspunkter på døgnet, antal og afledte aktiviteter.

Der er således ikke nødvendigvis tale om en minut-for-minut-opgørelse eller en opgørelse, hvor et telefonopkald tæller en time uanset længde.

Stk. 7.

Det gennemsnitlige antal effektive timer under vagttjenesten fastlægges efter lokal forhandling for hvert enkelt vagtlag.

Med henblik på betaling af ulempetillæg, jf. §25, fastlægges den gennemsnitlige fordeling af de effektive timer ved vagt uden for tjenestestedet på henholdsvis før og efter kl. 20 samt på henholdsvis hverdage, lørdage, søndage og søgnehellidage.

Stk. 8.

Hvis parterne ikke kan blive enige, foretages en opgørelse af det effektive arbejde under vagten i en 3-måneders periode.

Opgørelsesperioden kan være månederne september, oktober, november eller månederne januar, februar, marts. Hvis parterne kan blive enige, kan en anden periode anvendes. På baggrund af opgørelsen fastlægges herefter den gennemsnitlige værdi af det effektive arbejde under vagten.

Stk. 9.

I de tilfælde, hvor man efter en opgørelse ikke kan blive enige om en gennemsnitlig vagtbelastning, skal det effektive arbejde løbende registreres og indgå i opgørelsen af den enkelte læges arbejdstid.

Stk. 10.

En lokalaftale om gennemsnitsopgørelser kan af hver af parterne opsiges med 3 måneders varsel. Når aftalen opsiges, indledes forhandlinger om en ny aftale.

Er der ikke opnået enighed om en ny aftale, når den gamle udløber, skal det effektive arbejde løbende registreres og indgå i opgørelsen af den enkelte læges arbejdstid, indtil en ny aftale træder i kraft.

C. Vagtbetaling/indregning af vagt uden for tjenestestedet

Stk. 11.

For hver times vagt uden for tjenestestedet (såvel belastet som ubelastet) betales 1/3 timeløn, dvs. 1/1924 af lægens samlede faste (netto-)årsløn (grundløn, funktionsløn og kvalifikationsløn).

I funktions- og kvalifikationsløn indgår såvel centralt fastsatte som lokalt aftalte tillæg.

Stk. 12.

I stedet for betaling af vagtarbejdet i henhold til stk. 11 kan ansættelsesmyndigheden bestemme, at vagt uden for tjenestestedet (såvel belastet som ubelastet) indregnes med 1/3 time pr. time i den gennemsnitlige ugentlige arbejdstid.

Stk. 13.

Til læger, der deltager i vagtlag med lav belastning, hvor der enten udelukkende efterspørges telefonisk konsultation, eller hvor fremmøde er sjældent, men hvor tilkalds-tiden oftest er væsentligt over 30 minutter,

kan der i stedet ydes et tillæg pr. vagt. Tillægget fastsættes af overenskomstens parter efter lokal forhandling for hvert enkelt vagtlag.

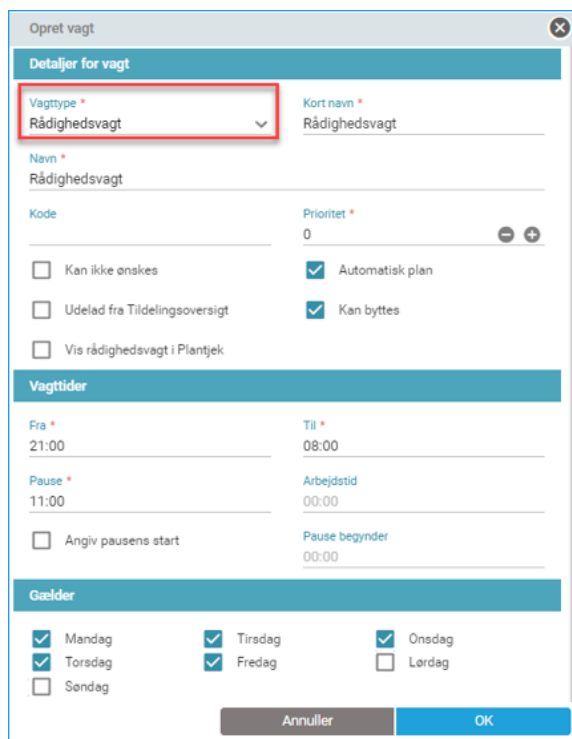
Tillægget procentreguleres i henhold til punkt 2 i § 46 om øvrige ansættelsesvilkår.

Tillægget træder i stedet for betaling for vagt uden for tjenestestedet i henhold til stk. 11.

6.1 Vagt uden for tjenestestedet med indregning i normtiden

Indberetning i Optima:

Der skal oprettes en vagt, med vagttypen [Rådighedsvagt](#), dette gøres ved at gå ind i [Planadmin](#) → [Vagter, grundplaner og regler](#) → [Opret vagt](#)



Derefter skal der oprettes lønart 853/280, på den oprettede rådighedsvagt.

Dette kan gøres ved at [højreklikke på vagten](#), i oversigten → [Tildel betalingsflag](#)

Vagt			10 poster		
Navn ↑	Vagttype	Arbejdstid			
15-08 (15-08)	På tilkald	00:00			
A 15:30-23:30 (A 15:30-23:30)	Aften	08:00			
Ansvar 08-15:30 (Ansvar 08-15:30)	Dag	07:30			
Beskyttet fridag (Fri)	Beskyttet fridag	00:00			
D 07:30-15:30 (D 07:30-15:30)	Dag	08:00			
D1 (D1)	Dag	07:24			
N 23:30-07:30 (N 23:30-07:30)	Nat	08:00			
Rådighedsvagt (Rådighedsvagt)					
Rådighedsvagt, udbetaling (Rådighedsvagt, udbetaling)					
Stregdag (/)					

- 1) Vælg vagttype under betalingsflag
- 2) Klik på pilen
- 3) Tjek at vagt på tjenestestedet 853/280 kommer over i højre side
- 4) Klik på ok

Betalingsflag

Ikke tildelt

1

Beredskabsvagt 866

Dognvagt halv, 12-timer 290 #83244

Rådighedsvagt, 13-timers, vagtværelse 290

Rådighedsvagt, afspærring 380

Rådighedsvagt, bolig 280

Rådighedsvagt, enkeltstående, bolig 280

Rådighedsvagt, enkeltstående, vagtværelse 290

Rådighedsvagt, udbetaling 270

Tildelt

3

Vagt uden for tjenestestedet 853/280

2

>

<

>>

<<

4

OK

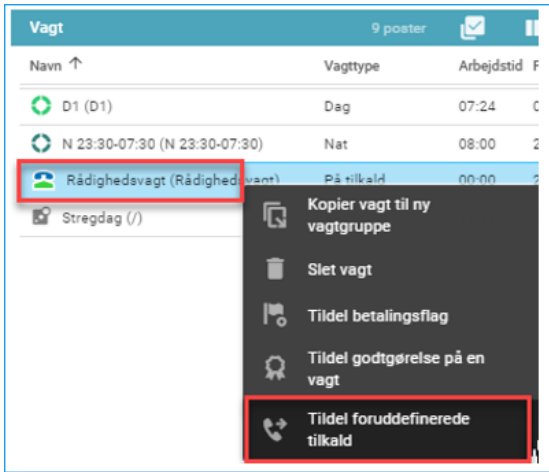
Annuller

Det effektive arbejde ved tilkald uden for tjenestestedet registreres med fra og til tid med lønart 330

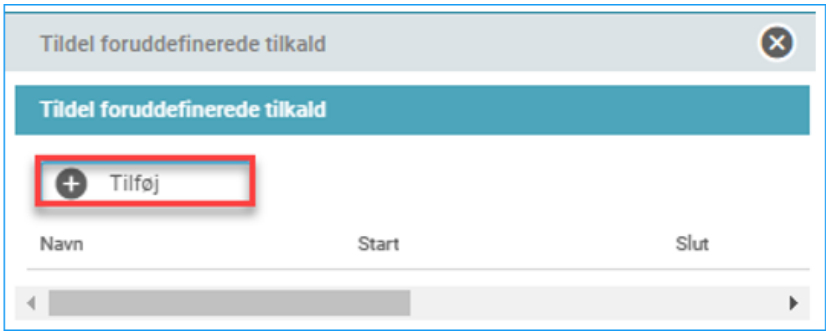
Telefonopkald under vagten registreres med fra og til tid med lønart 430

6.2 Foruddefinerede tilkald på rådighedsvagter

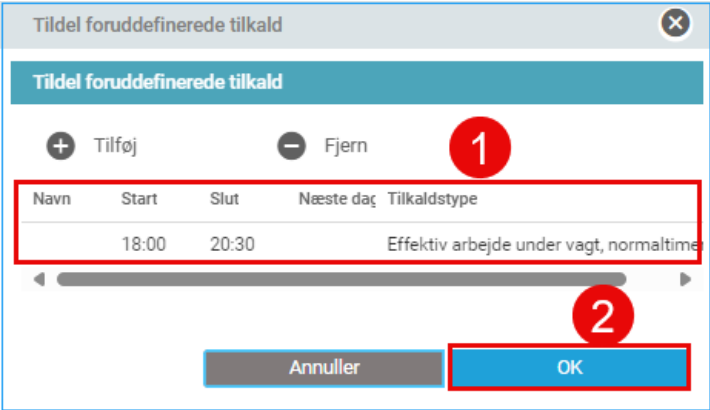
I Optima har du mulighed for at oprette foruddefinerede tilkald på dine rådighedsvagter. Dette gøres ved at gå ind i [Planadmin](#) → [Vagter, grundplaner og regler](#) → [markere din vagt](#) → [højreklik](#) → [Tildel foruddefinerede tilkald](#).



Klik på Tilføj



- 1: Udfyld Navn, Start og slut samt tilkaldstype
Effektiv arbejde under vagt, normaltimer 333
- 2: Klik på ok



7. § 24. Øvrige arbejdstilrettelæggelsesforhold

Stk. 1.

Hvis arbejdet tilrettelægges som en kombination af normaltjeneste/vagt på tjenestestedet og vagt uden for tjenestestedet, kan normaltjeneste efter kl. 18, vagt på tjenestestedet efter kl. 18 og vagt uden for tjenestestedet normalt højst pålægges hvert 5. døgn.

Stk. 2.

Vagthyppighedsreglerne skal sikre, at lægerne har en vis del af deres arbejdstid i dagarbejdstiden, og at lægerne ikke har en urimelig vagtbelastning.

Af samme grund skal vagtarbejdet normalt fordeles ligeligt mellem vagtlagets læger.

Vagtarbejdet kan dog i en periode være fordelt på anden vis mellem vagtlagets læger, f.eks. af uddannelses- og oplæringsmæssige årsager.

Hvis der konkret er behov for det, er bestemmelsen ikke til hinder for lokalt at aftale en anden tilrettelæggelse af normaltjenesten. For eksempel kan der være brug for en anden tilrettelæggelse af normaltjenesten ved ambulatorietjeneste om aftenen.

Stk. 3

Læger kan kun i ekstraordinære situationer inden for en normperiode pålægges normaltjeneste eller vagt på tjenestestedet efter kl. 18 oftere end hvert 6. døgn, jf. § 19 og § 20, stk. 1, eller efter kl. 21 for 2. skiftet, jf. § 20, stk. 3, eller hvert 5. døgn, jf. stk. 1. I de tilfælde indgår de efter kl. 18 overskydende normtimer samt det ekstra effektive arbejde under vagt uden for tjenestestedet ikke i beregning af arbejdstiden men udbetales som overarbejde.

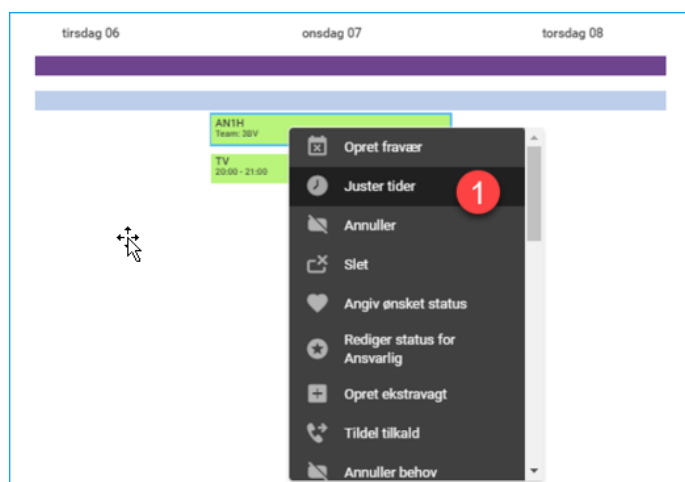
En ekstraordinær situation er f.eks., hvor arbejdsgiveren kan dokumentere, at der ikke er ansøgere til opslåede stillinger.

Mellem den (lokale) repræsentant for Yngre Læger og ledelsen kan andre ordninger aftales.

For de fastansatte yngre læger, der overskrider vagthyppigheden i deres normperiode, skal der lægges lønart 200 ind i timerne efter kl. 18 på de vagter, hvor vagthyppigheden er overskredet.

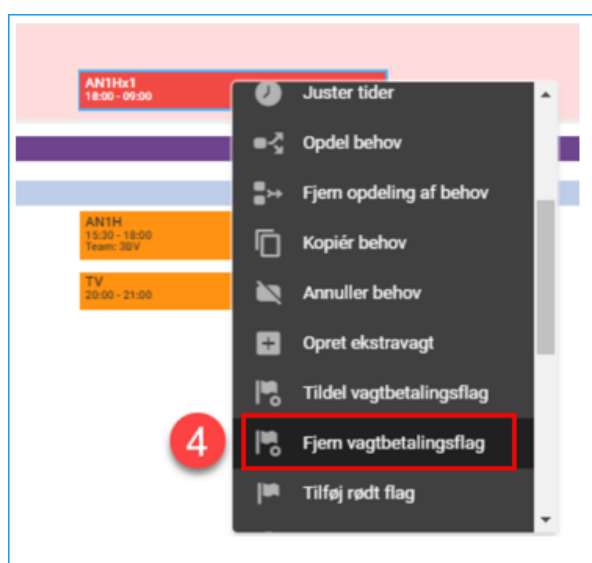
Hvis der er tale om en vagt, hvor der også ligger timer før kl. 18:00, skal det håndteres således:

1. Højreklik på vagten og vælg *Justér tider*



2. Justér vagten til at slutte kl. 18.
3. Sæt flueben i Opdel behov, da vagtbrikken fra kl. 18 og frem skal kunne trækkes ned på medarbejderen igen

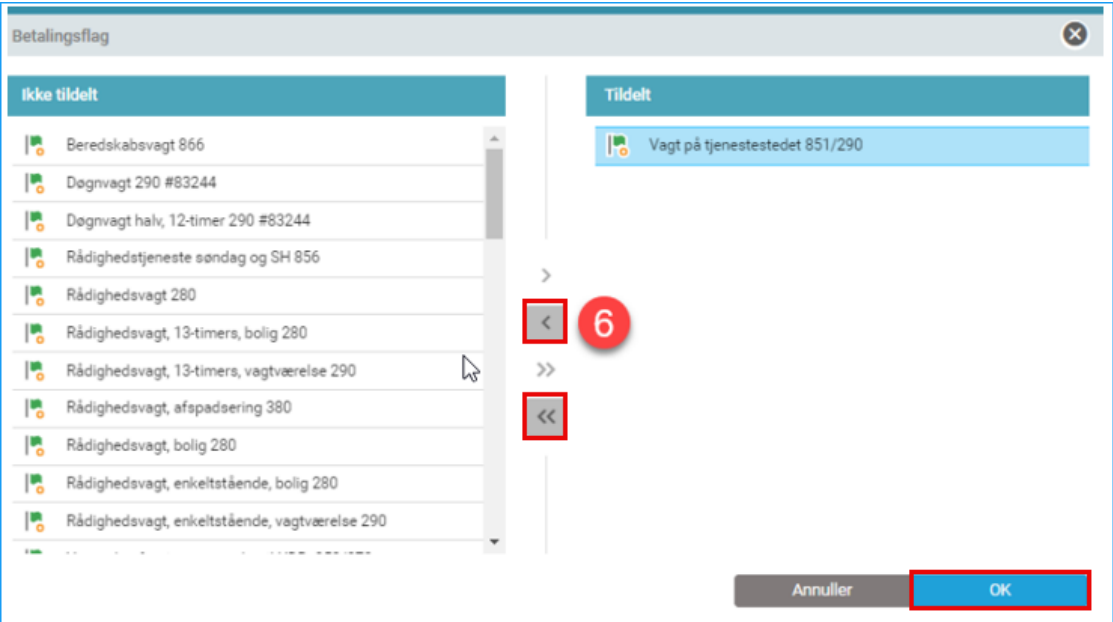
4. Find vagten fra kl. 18 frem i behovet, højreklik på vagten og vælg Fjern betalingsflag



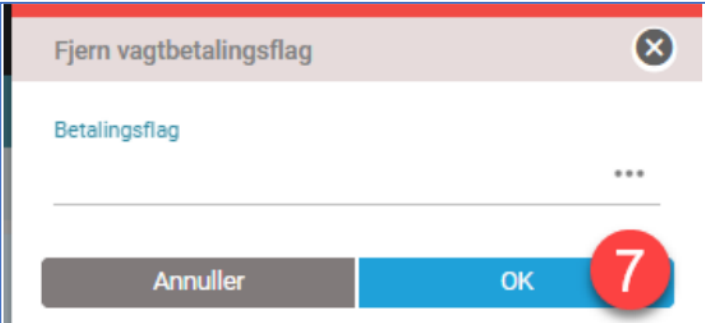
5. Tryk på de tre prikker i højre side af billedet



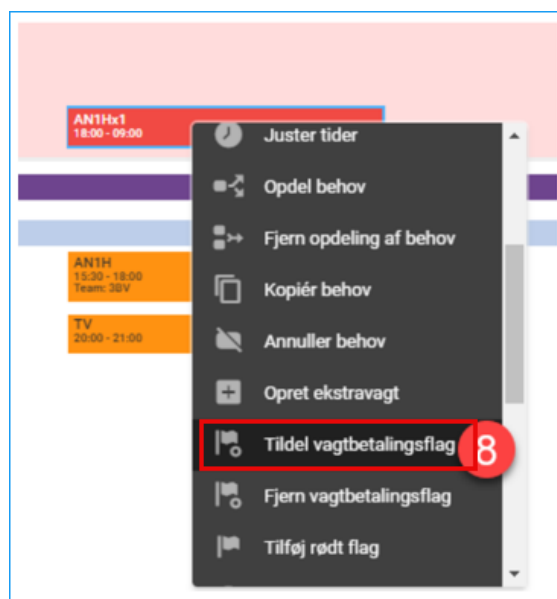
6. Træk betalingsflaget væk ved hjælp af enkelt eller dobbelt venstrepil



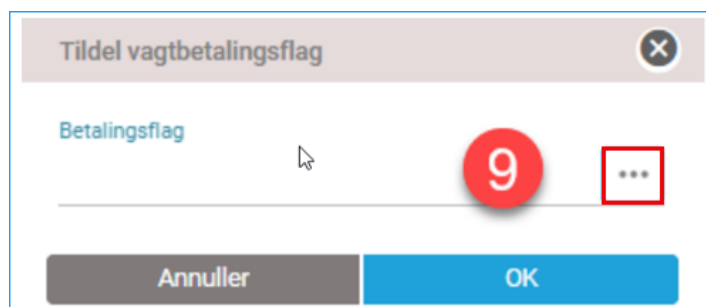
7. Billedet skal nu være tomt for betalingsflag. Tryk OK



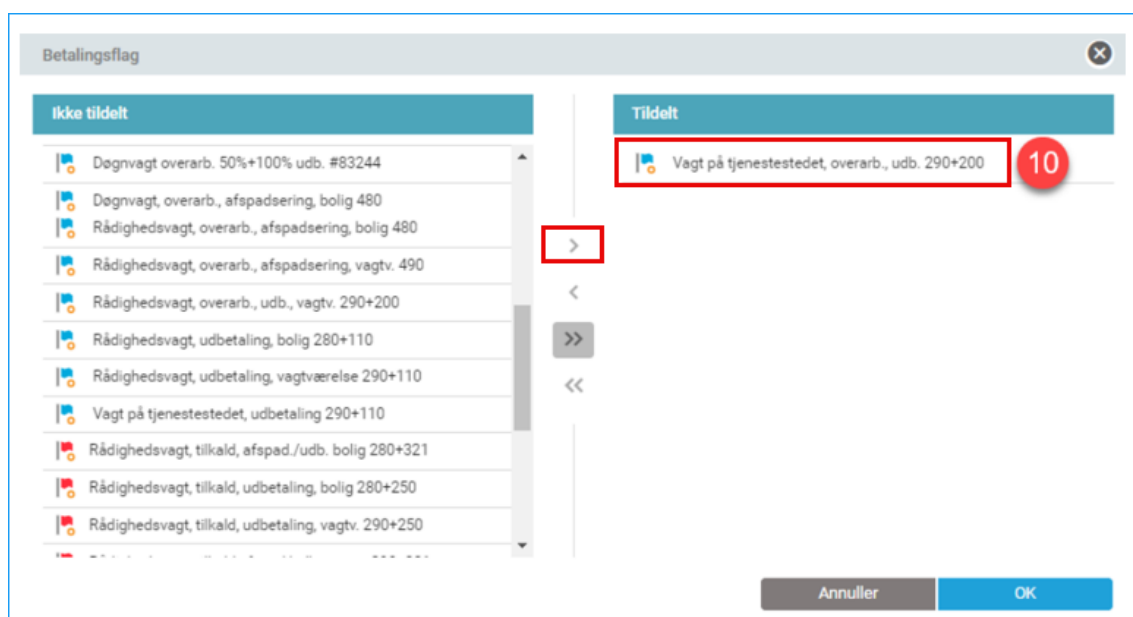
8. Højreklik på vagten i behovet igen, og vælg Tildel betalingsflag



9. Tryk på de tre prikker i venstre side af billedet

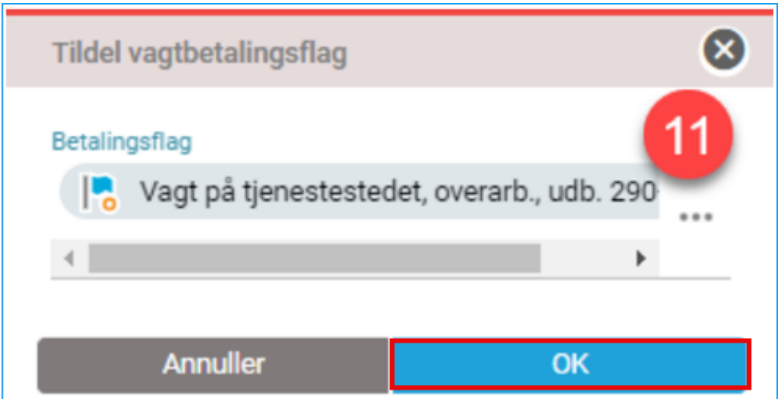


10. Find det korrekte flag i listen (se vejledningen Betydning af betalingsflag). I dette eksempel vælges betalingsflaget 290+200.
Tryk betalingsflaget over med højre enkeltpil og tryk OK

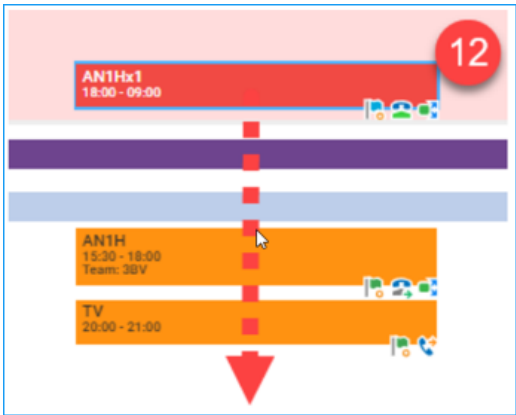




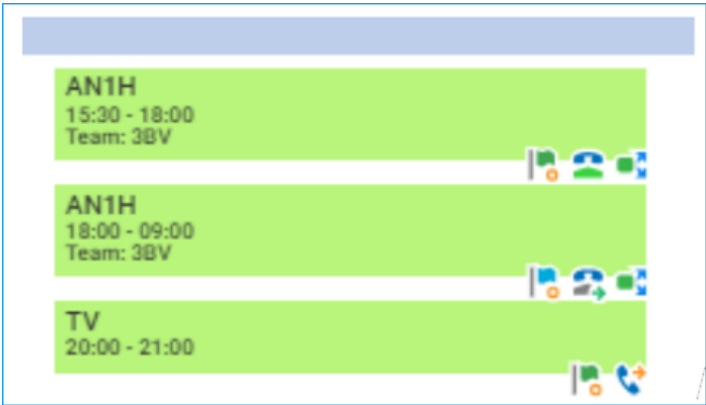
11. Tjek, at det korrekte betalingsflag fremgår og tryk OK



12. Træk vagten ned på medarbejderen



Vagten vil nu fremgå korrekt med almindelig betaling før kl. 18.00 og lønart 200 efter kl. 18.00



Stk. 4.

Indeholder arbejdstilrettelæggelsen normaltjeneste eller vagt på tjenestestedet efter kl. 23, skal der stilles vagtværelse til rådighed for lægen.

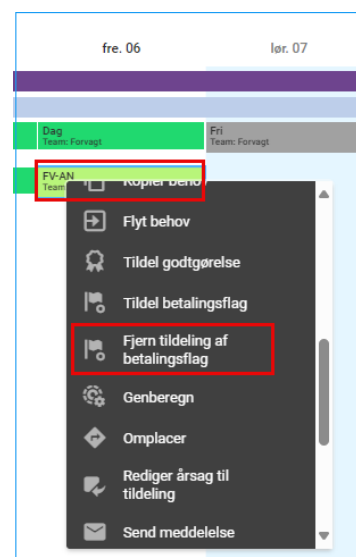
Stk. 5.

Hvor (den lokale repræsentant for) Yngre Læger angiver, at arbejdets tilrettelæggelse udgør et arbejdsmiljømæssigt problem, skal der på begæring afholdes en lokal forhandling og tages initiativer til afdækning, forebyggelse og afhjælpning af problemet. Hvis en af parterne anmoder om det, inddrages overenskomstens parter.

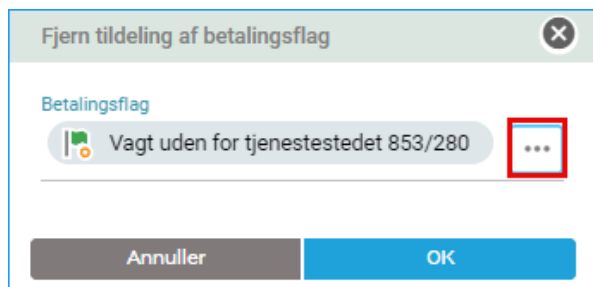
7.1 Overarbejde/merarbejde på månedstimelønnede læger

Alle timelønnede yngre læger samt lægestuderende, der ansættes som vikar i underordnet lægestilling er ansat som månedstimelønnede læger. Timelønnede læger uden lægelig fuldtidsansættelse andre steder skal registres med lønart 110 på al tjeneste og vagter, for at det går korrekt til løn. Timelønnede læger med lægelig fuldtidsansættelse andre steder, skal registreres med lønart 200. På almindelig tjeneste skal der lægges lønart 110 (merarbejde) eller lønart 200 (overarbejde) på den eksisterende vagtbrik. Dette gøres ved at højreklikke på vagtbrikken og vælge "Tildel overtid og godtgørelse" og lægge lønart 110/200 på som overtid for alle timerne.

For at kunne tildele et betalingsflag (vagt) til en månedstimelønnet læge, skal lægen tildeles en vagt fra behovet. Hvis denne er opsat med et eksisterende betalingsflag, fx fordi den bruges til fast personale, skal det eksisterende betalingsflag fjernes. Dette gøres ved, at du [højreklikker på vagten](#) → [Fjern tildeling af betalingsflag](#).



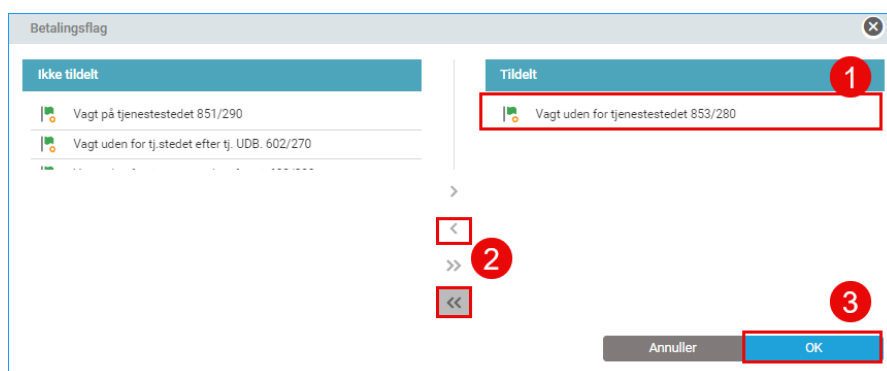
Klik efterfølgende på de 3 prikker.



1. Vælg betalingsflaget i højre side

2. Klik på pilen **tilbage**, så den kommer over i venstre side

3. Klik på ok



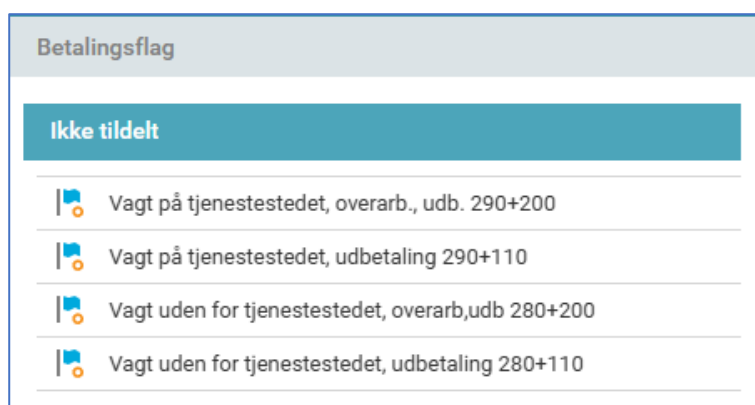
Derefter kan du tilføje det nye betalingsflag,
ved at [højreklikke på vagten](#) → Tildel betalingsflag.

Ud fra listen her, kan du vælge det nye betalingsflag.

1. Vælg betalingsflaget i venstre side

2. Klik på pilen "frem", så den kommer over i højre side

3. Klik på ok



Bemærk at der er forskel på, om det er vagt uden for tjenestestedet eller om det er vagt på tjenestestedet.

Vikarer med lægeligt ansættelse andet sted:

Vagt uden for tjenestestedet honoreres som normaltjeneste/vagt på tjenestestedet, hvis vikaren udfører tjenesten ved et sygehus, der er geografisk adskilt fra lægens hovedarbejdssted. Forud for vagten kan den enkelte læge og sygehuset skriftligt aftale andre vilkår.

8. § 25. Ekstraordinær tjeneste i tilslutning til planlagt tjeneste

Hvor en læge i tilslutning til en planlagt tjeneste ekstraordinært (f.eks. som følge af anden læges sygdom) udfører en normaltjeneste, vagt på tjenestestedet, vagt uden for tjenestestedet eller anden tjeneste af mere end 3 timers varighed med mindre end 72 timers varsel, ydes et tillæg på 988,80 kr. – pr. gang (31. marts 2018 niveau) Tillægget er pensionsgivende, og det samlede pensionsbidrag udgør 12 %.

8.1 Uvarslet ekstraordinær tjeneste fra 3 timer eller mere i tilslutning til planlagt tjeneste <72 timer varsel

Indberetning i Optima:

Højreklik på vagten, → vælg Tildel overtid og godtgørelse.

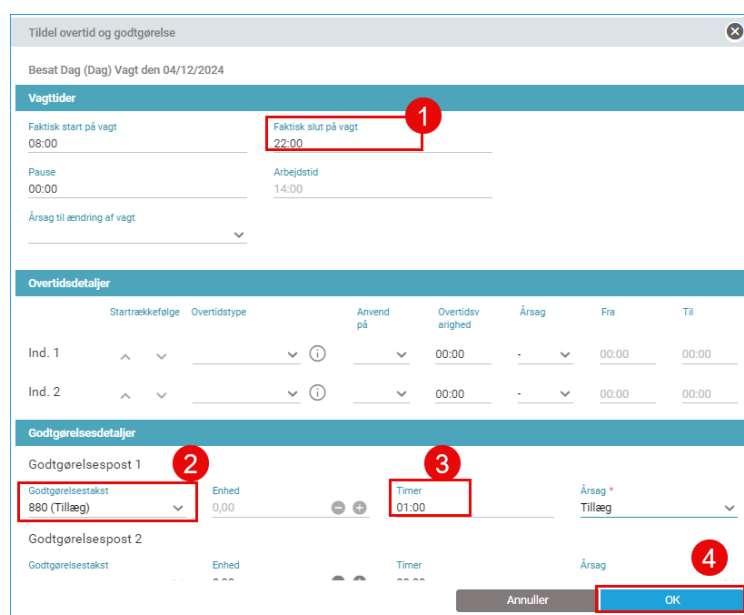
Medarbejderen har en 08.00 – 18.00 vagt. Vagten forlænges til kl. 22.00.

1: Juster tiden, slut på vagt til kl. 22.00

2: Vælg godtgørelsestakst, lønart 880

3: Timer

4: Klik på ok



9. § 26. Ekstraordinære tilkald

Stk. 1.

Ved ekstraordinært tilkald forstås tilkald, hvor lægen i følge tjenesteplanen ikke er pålagt tjeneste, og som ikke er i umiddelbar tilslutning til planlagt tjeneste.

Stk. 2.

Ved ekstraordinært tilkald indgår de præsterede timer, dog mindst 6 timer, i timeopgørelsen.

Stk. 3.

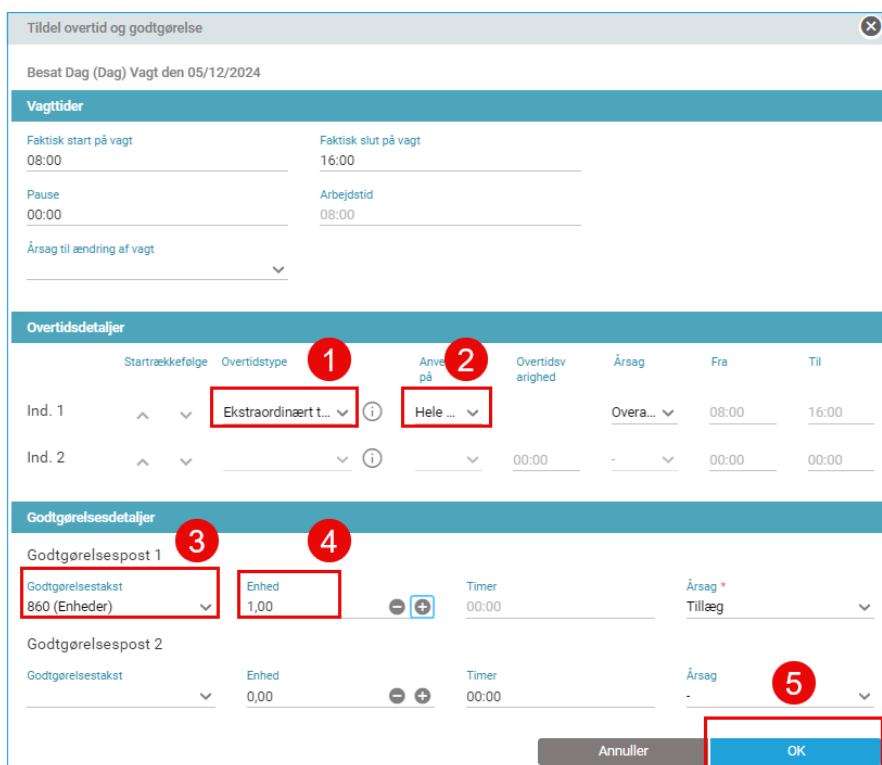
Ved ekstraordinære tilkald med mindre end 72 timers varsel ydes et tillæg på 1.867,39 kr. pr. gang (31. marts 2018 niveau). Tillægget er pensionsgivende, og det samlede pensionsbidrag udgør 12 %.

9.1 Ekstraordinær tilkald (hvor der ikke er planlagt tjeneste) <72 timers varsel.

Indberetning i Optima:

Tildel en vagt til medarbejderen → Højreklik på vagten, → vælg Tildel overtid og godtgørelse, juster evt. tiden, lønarten giver automatisk minimum 6 timer.

- 1: Vælg overtidstype,
Ekstra tilkald, lønart 370
- 2: Anvend på, Hele vagten
- 3: Godtgørelsestakst, lønart
860
- 4: Enheder, 1 stk.
- 5: Klik på ok



Tildel overtid og godtgørelse

Besat Dag (Dag) Vagt den 05/12/2024

Vagttider

Faktisk start på vagt 08:00 Faktisk slut på vagt 16:00

Pause 00:00 Arbejdstid 08:00

Årsag til ændring af vagt

Overtidsdetaljer

	Startrækkefølge	Overtidstype	Anvend på	Overtidsvarighed	Årsag	Fra	Til
Ind. 1	^ v	Ekstraordinært t...	Hele ...		Overa...	08:00	16:00
Ind. 2	^ v			00:00	-	00:00	00:00

Godtgørelsesdetaljer

Godtgørelsespost 1

Godtgørelsestakst 860 (Enheder) Enhed 1,00 Timer 00:00 Årsag Tillæg

Godtgørelsespost 2

Godtgørelsestakst Enhed 0,00 Timer 00:00 Årsag

Annuler OK

10. § 27. Ulempetillæg

Stk. 1.

Ulempetillæg ydes ved følgende tjeneste:

- normaltjeneste,
- vagt på tjenestestedet,
- effektiv tjeneste ved vagt uden for tjenestestedet,
- arbejde i forlængelse af planlagt tjeneste og
- ekstraordinære tilkald.

a) For underordnede læger (**med virkning fra 1. april 2025: - bortset fra speciallæger -**) ydes et ulempetillægget på 63,73 kr. (**med virkning fra 1. april 2025: 73,73 kr.**) (31. marts 2018 niveau) pr. time i følgende tidsrum:

- Mandage til fredage fra kl. 20 til kl. 08. fredage fra kl. 20 til kl. 24.
- Lørdage, søndage og søgnehelligdage fra kl. 08 til kl. 20.

(Med virkning fra 1. april 2025: For speciallæger udgør ulempetillægget 163,73 kr. pr. time (31. marts 2018 niveau) i ovenstående tidsrum.)

b) For underordnede læger (**med virkning fra 1. april 2025: - bortset fra speciallæger -**) ydes et ulempetillægget på 98,72 kr. (**med virkning fra 1. april 2025: 108,72 kr.**) (31. marts 2018 niveau) pr. time i følgende tidsrum:

- Lørdage, søndage og søgnehelligdage fra kl. 00 til kl. 08 og fra kl. 20 til kl. 24.
- Mandage samt dage efter en søgnehelligidag fra kl. 00 til kl. 08.

(Med virkning fra 1. april 2025: For speciallæger udgør ulempetillægget 198,72 kr. pr. time (31. marts 2018 niveau) i ovenstående tidsrum)

Der udbetales ikke ulempetillæg for dagarbejde på hverdage før kl. 8.00.

Indberetning i Optima:

Ulempetillæg beregnes automatisk ud fra registreringerne i Optima.

Stk. 2.

Der ydes for deltagelse i tjeneste, tilrettelagt som 2-skiftet tjeneste efter bestemmelserne i § 20, stk. 3, følgende:

Til afdelingslæger (**med virkning fra 1.4.2025: For speciallæger**) et tillæg på 537,64 kr. (31. marts 2018 niveau) pr. skift.

Til øvrige læger et tillæg på 369,63 kr. (31. marts 2018 niveau) pr. skift.

Indberettes i Optima, ved at [højreklikke på vagten](#), [vælg Tildel overtid og godtgørelse](#).

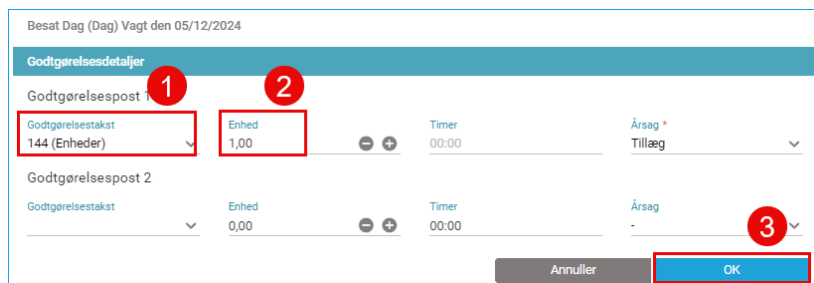
Speciallæger lønart 144

Øvrige læger lønart 143

1: Vælg godtgørelsestakst, lønart 144

2: Enheder

3: Klik på ok



11. § 28. Overarbejde

Stk. 1.

Overarbejde er arbejde ud over det for normperioden fastsatte normtimetal, jf. § 19, stk. 2.

Stk. 2.

Overarbejde kan afregnes ved betaling i stedet for at blive afspadseret, når arbejdskraft-situationen på arbejdspladsen tilsiger det. Dette sker under forudsætning af hensyntagen til den ansattes personlige forhold. Der kan lokalt optages drøftelse mellem den (lokale) repræsentant for Yngre Læger og ledelsen om behovet for afregning ved betaling.

Kan en ansat i en længere periode ikke varetage sin stilling, f.eks. på grund af tjenestefrihed uden løn, sygdom eller barselsorlov, og skønner ledelsen, at fraværet vil give anledning til overarbejde af betydeligt omfang, henstilles det at ansætte vikar, frem for at yde godtgørelse for overarbejde.

Stk. 3.

Ved overarbejde, der afvikles med frihed, tillægges 50 % og oprunding til hele timer foretages. Såfremt erstatning med frihed ikke er givet ved udgangen af kalendermåneden efter normperiodens afslutning, udbetales det med et beløb pr. overarbejdstime beregnet som 1/1924 af lægens samlede faste (netto)årsløn (grundløn, funktionsløn og kvalifikationsløn) med tillæg af 50 %. Overarbejde afregnes i hele og halve timer.

I beregningsgrundlaget for overarbejdsbetaling indgår såvel centralt fastsatte som decentralt aftalte funktions- og kvalifikationstillæg.

Indberetning i Optima:

Overskydende normtimer afvikles i indeværende normperiode ved at slette vagter (give lægen fri), herved spares tillæg på 50%

Normperioden opgøres automatisk i lønsystemet og overskydende timer kan afspadseres med lønart 900

Hvad sker der i Optima?

1. Hvis afsnittets normperiode for Yngre læger er sat op til automatisk overførsel af overskydende normtimer, så vil Optima automatisk omregne overskydende normtimer til afspadseringstimer, så snart der er overskydende timer OG der er lagt en vagt i næste normperiode. Lønssystemet opdateret med saldoen fra lønssystemet efter pkt. 2, når godkendelse til løn er sket.
2. Hvis afsnittets normperiode er oprettet uden automatisk overførsel, så vil lønssystemet opdatere afspadseringsregnskabet dagen efter, at den sidste uge i normperioden er overført til lønssystemet. Eks. Normperioden afsluttes 9. december 2024, vagtplanlægger godkender til løn tirsdag den 10. december 2024, dagen efter den 11. december vil afspadseringssaldoen være opdateret fra lønssystemet. (den følger ikke månedsopdateringen)

Rettelse af normperiode i Optima:

Normperioden oprettes af en administrator med udgangspunkt i den eksisterende lokalaftale eller overenskomst og tilknyttes medarbejderen ved at højreklikke på medarbejderen i planen → vælg ansættelsesdetaljer → opsætning af normperiode.

Alle læger skal sættes op med en normperiode med overførsel, da overskydende timer overføres som overarbejde til afspadsering i indeværende måned + 1 måned.

Normperioden skal være synkroniseret med normperiode i SD Personaleweb, da det er her timer og normperioder styres og opgøres.

Hvis der ikke er forhandlet nogen normperiode, skal normperioden ifølge tilbagefaldsreglerne sættes til 14 uger, med den startdato som er gældende for gruppen.

Hvis der ikke har været overskud i den/de sidste normopgørelser dannes der ingen afspadseringssaldo i lønssystemet.

12. § 30. Frihed og erstatningsfrihed

Stk. 1.

Læger har normalt fri på lørdage, søndage og søgnehelligdage. Der vil kun i helt ekstraordinære situationer kunne pålægges tjeneste på lørdage og søndage oftere end hver anden weekend.

Stk. 2.

Hvis en læge har været pålagt tjeneste på en lørdag, søndag eller søgnehelligdag, ydes en anden fridag herfor, for søndagens vedkommende inden for den følgende uge.

Stk. 3.

Der ydes en ugentlig fridøgnperiode af 55 til 64 timers samlet varighed.

Opdeles fridøgnperioden, skal hver periode udgøre mindst 35 timer. Disse kan hver nedsættes med indtil 3 timer, hvis der, jf. § 29, er indgået aftale om nedsættelse af hviletiden.

Sammenlægning af flere fridøgnperioder sker ved at forlænge perioden med 24 timer pr. fridøgn.

13. § 33. Ferie

For læger gælder aftale om ferie for personale ansat i regioner (OK 11.04.1), bortset fra aftalens kapitel 8 om løn under ferie og særlig feriegodtgørelse. I stedet for ferieaftalens kapitel 8 gælder de i ferieaftalens bilag 3 anførte særbestemmelser om ferie for underordnede læger.

Under afholdelse af ferie foretages lønfradrag efter aftalen om Lønberegning/lønfradrag for månedslønnet personale (OK 11.12.1) samt indbetales pensionsbidrag, jf. overenskomstens § 13, stk. 2.

Under afholdelse af ferietimer, der er optjent op til 15,42 timer pr. måned (svarende til 5 ugers ferie pr. år), foretages lønfradrag for 7,4 timer pr. feriedag (37 timer pr. ferieuge).

Ved afholdelse af ferietimer, der er optjent ud over 15,42 timer pr. måned, foretages lønfradrag svarende til antallet af afviklede ferietimer (den efter tjenesteplanen fastsatte arbejdstid for den pågældende feriedag).

Indberetning i Optima

[Højreklik på en vagt, vælg Opret fravær.](#)

Yngre læger skal i henhold til overenskomsten trækkes 7,4 timer pr. dag ved ferieafholdelse som fuldtidsansat.

For deltidsansatte trækkes uge norm divideret med 5 pr. dag. F.eks. 30 timer pr. uge ($30 / 5 = 6$ timer pr. dag). Det er derfor vigtigt at der indberettes/trækkes en vagt ned på alle 5 hverdage, ved 1 uges ferie.

Speciallæger på plustid fx 42 timer trækkes i lønssystemet automatisk 8,4 timer pr. dag, men Optima kender ikke plustidstimetallet, derfor tæller Optima kun 7,4 timer pr. dag. I skal derfor regulere normtimerne for normperioden manuelt.

Eksempel:

Speciallægen har en normperiode på 4 uger med start 1. september 2025. Speciallægen er på plustid (42 timer) fra 1. september 2025 og 2 måneder frem.

Speciallægen skal ved plustid på 4 uger præstere 20 timer mere end normen i Optima viser. Speciallægen holder indenfor de 4 uger 1 uges ferie, det vil sige, at der for den ene uge ikke skal tilføjes ekstra normtimer. Der skal derfor indsættes $20 - 5 = 15$ timer minustimer i normsaldi pr. 1. september 2025. Se også i Vedligeholdelse af vagtplan – Håndtering af medarbejdere på plustid.

- 1: Vælg fraværstype
- 2: Årsag, ferie lønart 730
- 3: Vælg varighed
- 4: Systemet trækker automatisk 7,4 timer
- 5: Klik på ok

Tilføj fravær

Fraværstype * 1
Ferie

Status * 2
Godkendt

Årsag *
Ferie - Ferietimer 730

Start * 02/12/2024 00:00
Slut * 06/12/2024 23:59

Varighed * 3
5

Arbejdstid Opdater

Ugestart 02/12/2024 Nulstil til standardværdier

Afdeling	man. 02. dec.	tir. 03. dec.	ons. 04. dec.	tor. 05. dec.	fre. 06. dec.	lør. 07. dec.
Hjertemedicin	07:24	07:24	07:24	07:24	07:24	

Næste trin

☒ Ingen handling ☐ Annuller behov ☐ Send til vikarservice

Noter

5

Annuller OK

14. § 34. Tjenestefrihed og efteruddannelse

Stk. 3.

Læger (trin 1) og Læger (trin 2) kan deltage i obligatoriske og godkendte kurser i speciallægeuddannelsen på de i Regionernes Lønnings- og Takstnævns cirkulære nr. C629 angivne vilkår.

Stk. 4.

For at sikre, at den enkelte afdelingslæges (**med virkning fra 1.4.2025: Speciallæge**) er opdateret ift. patientbehandling og faglig udvikling har lægen ret og pligt til efteruddannelse i minimum 10 dage årligt.

Der indgås, i forbindelse med afholdelse af den årlige MUS, aftale om en gensidigt forpligtende efteruddannelsesplan. Efteruddannelsesplanen kan have et flerårigt sigte.

Der følges minimum én gang årligt op på, i hvilket omfang efteruddannelsesplanen er fulgt, og om de aftalte aktiviteter, herunder antallet af dage, i efteruddannelsesplanen er opfyldt. Det aftales på MUS, hvordan og hvornår dette sker.

Hvis efteruddannelsesplanen ikke er fulgt, aftales eventuelle justeringer under hensyntagen til et flerårigt sigte.

Efteruddannelse tilrettelægges under hensyn til både den enkelte afdelingslæges (**med virkning fra 1. april 2025: speciallæges**) ønsker og afdelingens behov og drift.

14.1 Kursustimer med løn

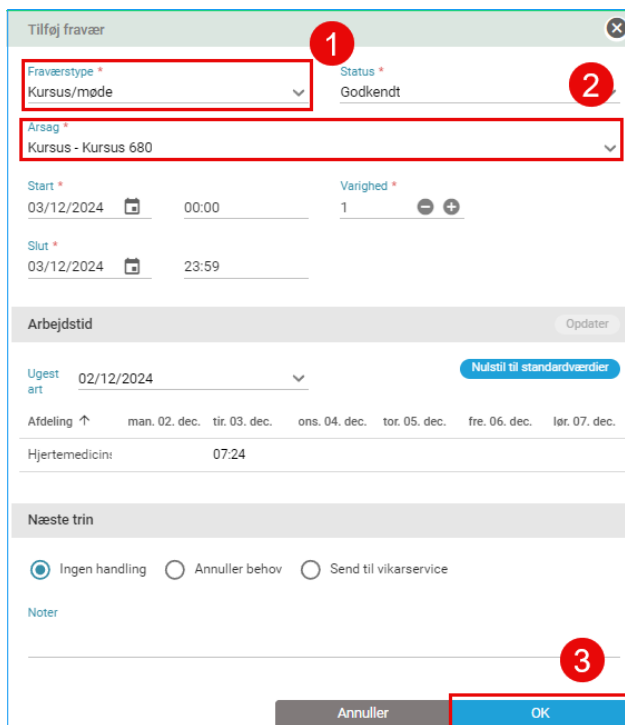
Indberetning i Optima:

Fravær kan enten være i hele dage eller være en del af en enkelt dag. Når det drejer sig om en eller flere dage, skal fraværet indberettes ved at [højreklikke på en vagt](#), → vælg **Opret fravær**.

1: Vælg fraværstype

2: Årsag, kursus lønart 680

3: Klik på ok



15. § 40. Løn under sygdom

Stk. 1.

Læger, der har tiltrådt en af de i § 4 omhandlede stillinger eller et vikariat, har ret til løn fra regionen (ansættelsesmyndigheden) under sygdomsfravær.

Indberetning i Optima:

Fravær kan enten være i hele dage eller være en del af en enkelt dag. Når det drejer sig om en eller flere dage, skal fraværet indberettes ved at [højreklikke på en vagt](#), vælg **Opret fravær**.

Vær meget opmærksom på at indsætte sygdom som hele perioder, også på fridage og i weekender, af hensyn til dagpengerefusion fra kommunen.

15.1 Sygdom

Vælg fraværstype

2: Årsag, lønart 790

3: Klik på ok

Tilføj fravær

1: Fraværstype * Sygdom

2: Status * Godkendt

Årsag * Sygdom - Sygedage 790

Sekundær årsag til sygdom -

☐ Arbejdsrelateret skade

☐ Sygesamtale

☐ Henvi til Arbejdsmiljø

Certificering Ikke certificeret

Tredjepart -

Dato for sygesamtale

Henvisningsdato til Arbejdsmiljø

Start * 03/12/2024 00:00

Slut * 03/12/2024 23:59

Varighed * 1

Arbejdstid

Ugestart 02/12/2024

Nulstil til standardværdier

Afdeling ↑ man. 02. dec. tir. 03. dec. ons. 04. dec. tor. 05. dec. fre. 06. dec. lør. 07. dec.

Hjertemedicin 07:24

Næste trin

☒ Ingen handling ☐ Annuller behov ☐ Send til vikarservice

Noter

3: OK

1:

15.2 Delvis Sygdom (som ikke er dagpengeberettiget.),
højreklik på vagten, → vælg Opret fravær.

1: Vælg fraværstype

2: Årsag, lønart 790

3: Juster tiden

4: Klik på ok

Tilføj fravær

1: Fraværstype * Sygdom

2: Status * Godkendt

Årsag * Sygdom - Sygedage 790

Sekundær årsag til sygdom -

☐ Arbejdsrelateret skade

☐ Sygesamtale

☐ Henvi til Arbejdsmiljø

Certificering Ikke certificeret

Tredjepart -

Dato for sygesamtale

Henvisningsdato til Arbejdsmiljø

Start * 03/12/2024 13:00

Slut * 03/12/2024 15:24

Varighed * 1

Arbejdstid

Ugestart 02/12/2024

Nulstil til standardværdier

Afdeling ↑ man. 02. dec. tir. 03. dec. ons. 04. dec. tor. 05. dec. fre. 06. dec. lør. 07. dec.

Hjertemedicin 02:24

Næste trin

☒ Ingen handling ☐ Annuller behov ☐ Send til vikarservice

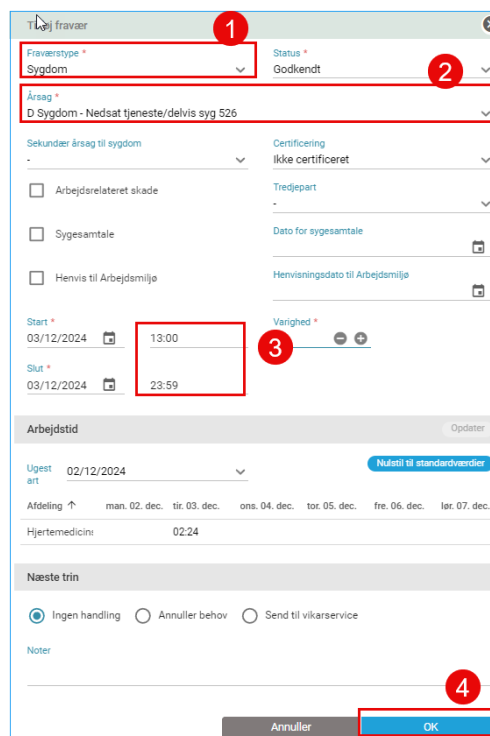
Noter

4: OK

15.3 Delvis Sygdom (daglige indberetninger), Lægeerklæring eller anden aftale med dagpenge fra kommunen (som er dagpengeberettiget.)

højreklik på vagten, → vælg Opret fravær.

- 1: Vælg fraværstype
- 2: Årsag, lønart 526
- 3: Juster tiden
- 4: Klik på ok



16. § 41. Fravær ved graviditet, barsel, adoption, omsorg og andre familiemæssige årsager

Stk. 1.

Aftale om fravær af familiemæssige årsager gælder (OK 11.09.2).

Stk. 2.

Læger, hvis (vikar)ansættelse efter § 4, stk. 1, 2 eller bilag 2, er ophørt, har ret til løn og indbetaling af pensionsbidrag under graviditet, barsel og adoption i samme periode som den i stk. 1 nævnte aftale fra den ansættelsesmyndighed, hvor den pågældende har været ansat længst tid inden for de seneste 12 måneder inden den seneste ansættelses ophør. Hvis længste ansættelsesforhold er to ansættelsesforhold af samme længde, betales løn under graviditet, barsel og adoption af den af de to ansættelsesmyndigheder, hvor lægen har været ansat senest.

For ydelse af løn under graviditet, barsel og adoption skal følgende betingelser være opfyldt, jf. endvidere stk. 6:

- a) Der må højst gå 9 måneder fra seneste ansættelses ophør til tidspunktet for forventet fødsel - ved adoption: den adoptionssøgendes modtagelse af barnet -, og
- b) lægen har inden for de sidste 6 måneder før seneste ansættelses ophør haft (vikar)ansættelser efter § 4, stk. 1 eller § 4, stk. 2, i denne overenskomst med højst 1 måneds afbrydelse mellem ansættelserne

Stk. 3.

Nyuddannede læger, der er meddelt ansættelse i den kliniske basisuddannelse, men endnu ikke tiltrådt, har ret til løn under graviditet, barsel og adoption i op til i alt 14 uger, jf. dog stk. 6. Løn under graviditet, barsel og adoption kan tidligst oppebæres fra den 1. i måneden efter bestået embedseksamen. Lønnen under graviditet, barsel og adoption betales af ansættelsesmyndigheden i den kliniske basisuddannelse.

For kvinder kan de 14 uger placeres fra 8 uger før forventet fødsel til 26 uger efter fødslen. Adgangen til at vælge løn under barsel efter den 20. uge efter fødslen er begrænset af, om faderen afholder orlov med løn efter § 10, stk. 5, 2. afsnit, i aftalen om fravær af familiemæssige årsager (OK 11.09.2). Moderens periode med løn under barsel efter den 20. uge og faderens orlov med løn ud over 2 + **7** uger kan tilsammen højst udgøre 6 uger.

Til mænd ydes løn under 2 ugers fædreorlov samt under **7** ugers udvidet fædreorlov. Faderen kan derudover vælge at få løn i op til yderligere 6 ugers orlov. Faderens adgang til at vælge at få løn i de op til yderligere 6 uger (ud over de 2 + **7** uger) er begrænset af, om moderen afholder orlov med løn efter § 10, stk. 5, 2. afsnit, i aftalen om fravær af familiemæssige årsager (OK 11.09.2).

Faderens periode med løn ud over de 2 + **7** uger og moderens periode med løn under barsel efter den 20. uge kan tilsammen højst udgøre 6 uger.

Fædreorloven på 2 uger skal placeres inden for de første 14 uger efter fødslen. De resterende uger skal placeres fra den 3. til den 46. uge efter fødslen.

Beregningsgrundlaget for løn under graviditet, barsel og adoption er den pensionsgivende grundløn i henhold til § 6.

Stk. 4.

Ved betaling af løn efter stk. 2 eller 3 ydes for dagpengeberettigede alene forskellen mellem løn under graviditet, barsel og adoption og dagpengeydelse. Som udgangspunkt udbetales alene forskelsbeløbet. Lægen skal selv dokumentere, hvis vedkommende ikke er dagpengeberettiget.

Pensionsbidrag indbetales til Lægernes Pensionskasse, jf. § 13.

Læger, der modtager løn under graviditet, barsel og adoption efter stk. 2 eller 3, optjener ret til ferie med feriegodtgørelse og udbetaling af 6. ferieuge efter bestemmelserne herom i aftalen om ferie for personale ansat i regioner (OK 11.04.1 A) og aftalen om 6. ferieuge mv. (OK 11.4.3). Der beregnes 12,95 % **(med virkning fra 1. maj 2024: 13,49%)** feriegodtgørelse af den ferieberettigede løn (inkl. de af kommunen udbetalte dagpengeydelse) efter bestemmelserne i § 30 i aftalen om ferie. Ved udstedelse af feriekort afregnes med en kontant godtgørelse for optjente ferietimer ud over 15,42 timer pr. måned efter bestemmelserne i § 22 i aftale om 6. ferieuge mv. (OK 11.04.3).

Stk. 5.

Perioden med løn og indbetaling af pensionsbidrag under graviditet, barsel og adoption efter bestemmelserne i stk. 2 – 3 kan i fortsættelse af perioden forlænges med indtil 2 omsorgsdage med løn. Omsorgsdagene kan kun holdes som hele dage i tilslutning til orlov ved fødsel eller adoption. Ved udbetaling af løn for omsorgsdage foretages ikke fradrag for dagpengeydelse.

Stk. 6.

Læger, der i henhold til anden ansættelse har ret til løn under graviditet, barsel og adoption, har ikke ret til løn efter bestemmelserne i stk. 2 – 5 i samme periode.

Indberetning i Optima:

Fravær kan enten være i hele dage eller være en del af en enkelt dag. Når det drejer sig om en eller flere dage, skal fraværet indberettes ved at [højreklikke på vagten, vælg Opret fravær](#).

Vær meget opmærksom på at føre barsel og graviditetskomplikationer som hele perioder, også på fridage og i weekender, af hensyn til dagpengerefusion fra kommunen.

16.1 Barsel

- 1: Vælg fraværstype
- 2: Årsag, lønart 770
- 3: Vælg varighed
- 4 : Klik på ok

Tilføj fravær

Fraværstype *
Familiemæssigt fravær

Status *
Godkendt

Årsag *
Barsel - Barselsorlov med løn 770

Start *
02/12/2024 00:00

Varighed *
50

Slut *
20/01/2025 23:59

☐ Åben

Arbejdstid

Opdater

Ugestart
02/12/2024

Nulstil til standardværdier

Afdeling ↑	man. 02. dec.	tir. 03. dec.	ons. 04. dec.	tor. 05. dec.	fre. 06. dec.	lør. 07. dec.
Hjerteremedicin	07:24	07:24	08:00	07:24	07:24	00:00

Næste trin

☒ Ingen handling ☐ Annuller behov ☐ Send til vikarservice

Noter

Annuller

OK

16.2 Graviditetskomplikationer:

- 1: Vælg fraværstype
- 2: Årsag, lønart 780
- 3: Vælg varighed
- 4: Klik på ok

Tilføj fravær

Fraværstype *
Familiemæssigt fravær

Godkendt

Årsag *
Grav.komp. - Graviditetskomplikationer med løn 780

Start *
02/12/2024 00:00

Varighed *
1

Slut *
02/12/2024 23:59

Arbejdstid

Opdater

Ugestart
02/12/2024

Nulstil til standardværdier

Afdeling ↑
Hjertemedicin

07:24

Næste trin

☒ Ingen handling ☐ Annuller behov ☐ Send til vikarservice

Noter

Annuller

OK

16.3 Omsorgsdage

- 1: Vælg fraværstype
- 2: Årsag, lønart 520
- 3: Klik på ok

Opret fravær

Detaljer for nyt fravær for Hans Mogensen (0132)

Fraværstype *
Familiemæssigt fravær

Godkendt

Årsag *
Omsorgsdag - Omsorgsdag 520

Start *
07/11/2022 00:00

Varighed *
1

Slut *
07/11/2022 23:59

Arbejdstid

Opdater

Ugestart
07/11/2022

Nulstil til standardværdier

Afdeling ↑
Hjertemedicin

07:24

Næste trin

☒ Ingen handling ☐ Annuller behov ☐ Send til vikarservice

Annuller

OK

Vejledning til vagtplanlægning af yngre læger – Juli 2026
Center for HR og Uddannelse, Vagtplanlægning

Side 37 af 42

17. § 42. Barns sygdom

Stk. 1

Der kan gives hel eller delvis tjenestefrihed med løn til pasning af et sygt barn på dettes 1., 2., og 3. sygedag, hvis:

1. barnet er under 18 år, og
2. har ophold hos den ansatte, og
3. fravær er nødvendigt af hensyn til barnet, og
4. det er foreneligt med forholdene på tjenestestedet.

Hvis den ansatte misbruger ordningen, kan adgang til fravær inddrages.

Bemærkning: I vurderingen af, om der skal gives tjenestefrihed, indgår en afvejning af barnets alder og sygdommens karakter. Tjenestefriheden regnes ikke som sygefravær.

Stk. 2

Bliver barnet sygt i løbet af den ansattes arbejdsdag, kan den ansatte endvidere holde tjenestefri med løn de resterende arbejdstimer den pågældende dag, såfremt betingelserne i stk. 1 er opfyldt.

Stk. 3

Der udbetales sædvanlig løn, dog ikke arbejdsbestemte og arbejdstidsbestemte tillæg.

17.1 Barns sygdom

Indberetning i Optima:

Fravær kan enten være i hele dage eller være en del af en enkelt dag. Når det drejer sig om en eller flere dage, skal fraværet indberettes ved at [højreklikke på en vagt](#), → [vælg Opret fravær](#).

- 1: Vælg fraværstype
- 2: Årsag, lønart 910 (barns 1., 2., 3. sygedag) eller lønart 929 (hjemkaldelsesdag)
- 3: Klik på ok

Opret fravær

Detaljer for nyt fravær for Hans Mogensen (0132)

Fraværstype * Familiemæssigt fravær 1

Årsag * Barn syg - Barns sygedag 910 2

Start * 07/11/2022 00:00 Varighed * 1

Slut * 07/11/2022 23:59

Arbejdstid Opdater

Ugestart 07/11/2022 Nulstil til standardværdier

Afdeling ↑ 7/11 Ma 8/11 Ti 9/11 On 10/11 To 11/11 Fr 12/11 Lø 13/11 Sø

Hjertemedicin: 07:24

Næste trin

☒ Ingen handling ☐ Annuller behov ☐ Send til vikarservice 3

Annuller OK

18. Konstitueret overlæge

Konstituerede overlæger følger arbejdstidsregler, særydelser og vagtbetaling som overlæger. (se denne vejledning)

Der sker ikke normtidsopgørelse, da overlæger er ansat uden højeste tjenestetid.

Afvikling af ferie foretages som beskrevet i §32 i denne vejledning, det vil sige ferie er uden løn, og der dannes ikke særydelser, vagtbetaling mv. under ferie, da ferie er med feriekort

19. Lønarter til yngre læger

	BESKRIVELSE
100	Normaltjeneste (månedslønnede).
110	Timeløn/ekstra timer, til udbetaling.
143	For deltagelse i tjeneste, tilrettelagt som 2-skiftet tjeneste efter bestemmelserne i § 20, stk. 3, (reservelæge og 1. reservelæge)
144	For deltagelse i tjeneste, tilrettelagt som 2-skiftet tjeneste efter bestemmelserne i § 20, stk. 3, (afdelingslæge)
200	Overarbejde til udbetaling, 50% tillæg.
230	Effektive opkaldstimer under rådighedstjeneste til udbetaling
280/200	Vagt uden for tjenestestedet, overarbejde udbetaling.
110	Vagt på tjenestestedet, udbetaling
290/200	Vagt på tjenestestedet, overarbejde - udbetaling.
330	Effektive opkaldstimer under rådighedstjeneste, som oprundes til hele timer til afspadsering
333	Effektive opkaldstimer (aftalt opkaldsværdi) under rådighedstjeneste (tæller i normtimer)
370	Ekstraordinære tilkald (hvor der ikke er planlagt tjeneste)
430	Telefonopkald
510	Graviditetsundersøgelse – enten hel dag eller enkelte timer
520	Omsorgsdage.
524	Delvis arbejdsskade
525	§56 Sygdom
526	Delvis Sygdom - Dagpengeberettiget
527	Delvis graviditetskomplikation
550	Personalemøder udenfor normal arbejdstid.
570	Adoptionsorlov
575	Fædreorlov/medmor 2 ugers orlov

576	Forældreorlov med løn(far/medmor)
590	Sygdom pga. arbejdsskade.
670	Arbejdsnedlæggelse
680	Kursustimer med løn.
690	Tillidsmandsarbejde uden refusion
700	Beskyttet fridag.
730	Ferietimer.
750	Tjenestefrihed uden løn.
752	Ferie/fridagstimer
755	Løntræk
760	Tjenestefrihed med løn
762	Arbejdsnedlæggelse
770	Graviditetsorlov.
780	Graviditetskomplikationer (fravær med dagpenge).
790	Sygdom.
851/290	Vagt på tjenestestedet med indregning i normtiden
853/270	Vagt udenfor tjenestestedet hver 1/3 timer udbetales
853/280	Vagt udenfor tjenestestedet hvor 1/3 time indregnes i normtiden
860	Ekstraordinært tilkald (hvor der ikke er planlagt tjeneste) <72 timers varsel
880	Ekstraordinær tjeneste i tilslutning til planlagt tjeneste (udover 3 timer) <72 timers varsel
900	Afspadsering af timer i henhold til lønsystemets afspadseringsrækkefølge.
929/910	Tjenestefri pga. barns sygedag (hhv. hjemkaldelsesdag og barns sygedage)
950	Mødedeltagelse i arbejdstiden med løn
100 med Tjenestekode U	Tillidsrepræsentantkursus etc. (refusion fra forbundet)



Quickguide til arbejdstidsregler for yngre læger

Ved spørgsmål kontakt din vagtplankonsulent

Hviletidsregler

Der skal som hovedregel være 11 timer mellem 2 vagter. Lokalt kan hviletiden aftales ned til 8 timer, dog aldrig mindre end 8 timer.

Beskyttet fridøgn

Yngre Læger skal have 2 beskyttede fridøgn i gennemsnit pr. uge pr. normperiode. De beskyttede fridøgn kan planlægges enten som 2 på hinanden følgende fridøgn (et langt beskyttet fridøgn på 55-64 timer) eller som to enkeltstående beskyttede fridøgn (2 korte beskyttede fridøgn på 35 timer – 32 timer ved lokalaftale).

Arbejdsdage i træk

Yngre Læger må højst arbejde 6 arbejdsdage i træk. Herefter skal der planlægges et beskyttet fridøgn. Ved individuel skriftlig aftale kan en Yngre Læge arbejde 7 dage i træk. Ved lokalaftale kan Yngre Læger arbejde op til 12 dage i træk.

Frihed og erstatningsfrihed

Læger har normalt fri på lørdage, søndage og SH-dage. Kun i ekstraordinære situationer kan tjeneste pålægges oftere end hver anden weekend. Hver anden weekend svarer til et gennemsnit på 50% af weekenderne i en normperiode. (Ikke nødvendigvis hver 2. weekend)

Kursus (Lønart 680)

Obligatorisk kursus skal føres med 7:24 time pr. kursusdag. Selvalgte kurser føres med afdelingens normale dagarbejdsdøgn.

Ferie (Lønart 730)

Yngre Læger har altid ferie uden løn. Dette betyder, at den yngre læge trækkes forholdsprocent i løn, når der afholdes ferie.

Ved ansættelse på 37 timer pr. uge trækkes 7:24 time pr. feriedag
Ved ansættelse på 32 timer pr. uge trækkes 6:24 time pr. feriedag

6. ferieuge (Lønart 752)

Yngre Læger har altid 6. ferieuge uden løn. Lægerne får udbetalt 6. ferieuge med december lønnen. Ved afholdelse af 6. ferieuge, trækkes der for det antal timer, der er planlagt på dagen, modsat ferie, der trækker for en femtedel af ansættelsesbrøken.

Afspadsering (Lønart 900)

Når en normperiode afsluttes for fuldtidsansatte, og der er overskydende normtimer, kan der planlægges (=planlægningsfasen) afspadsering i den måned, hvor normperioden slutter, samt den efterfølgende måned. Afspadsering der aftales/ønskes, efter at vagtplanen er offentliggjort (=driftsfasen), skal varsles senest 48 timer før påbegyndelse.

Vagtlængde

Normaltjeneste: 6-13 timer. For deltidansatte Yngre Læger kan der indgås en lokalaftale, der nedsætter vagtlængden til mindre end 6 timer. Vagt på tjenestestedet: 6-24 timer. Vagt uden for tjenestestedet (med forudgående normaltjeneste eller vagt på tjenestestedet på min. 6 timer): Op til 24 timer. Forud for lørdag, søndag eller SH-dage, kan vagtlængden være op til 25 timer.

Det effektive arbejde under tjenesten må maksimalt udgøre i alt 13 timer eksklusiv "overlap". Ved lokalaftale kan grænsen hæves fra 13 til 16 timer.

Afslutning af normperiode

Senest 4 uger før normperiodens afslutning planlægges normen så tæt på nul som muligt. Overskydende normtimer for fuldtidsansatte bliver tillagt 50 % og lagt i afspadseringsregnskabet. Overskydende normtimer for deltidansatte udbetales med deres timeløn. Negative timer nulstilles ved ny normperiodestart.

Senest 4 uger før skal medarbejderen være bekendt med vagtplanen – 20.08.2024

Ekstraordinær tjeneste

Ekstraordinær tjeneste i tilslutning til allerede planlagt tjeneste. Indberettes med lønart 100. Hvis tjenesten forlænges med mere end 3 timer, og hvis varslat er under 72 timer, ydes et tillæg med lønart 880 (lille tillæg). OBS: Timerne skal rundes op til nærmeste halve time.

Ekstraordinært tilkald

Ved ekstraordinært tilkald forstås, hvor lægen ikke iflg. planen er pålagt tjeneste, og som ikke er i umiddelbar tilslutning til planlagt tjeneste. Lønart 370 giver minimum 6 timer. Ved varsel mindre end 72 timer ydes et tillæg med lønart 860 (stort tillæg). OBS: Lønart 370 benyttes kun ved normaltjeneste. Ved ekstraordinært tilkald ved vagt, benyttes lønarterne for vagt.

Vagthypinghed

Normaltjeneste eller vagt på tjenestestedet efter kl. 18: Kan højst planlægges hvert 6. døgn. Vagt uden for tjenestestedet: Kan højst planlægges hvert 3. døgn. Kombination af ovenstående: Kan højst planlægges hvert 5. døgn. Ved overskridelse af vagthypigheden skal timerne efter kl. 18 registreres som overarbejde med lønart 200.

Vagter og tilkald

Vagt på tjenestestedet: Indberettes med lønart 290 og tæller normtimer 1:1. Vagt uden for tjenestestedet: Indberettes med lønart 270 (tæller ikke normtimer, men går til udbetaling) eller lønart 280, der tæller 1/3 normtime pr. time. Lønart 333: Benyttes hvis afdelingen har en lokalaftale. Tæller normtimer ud fra det faktisk angivne tidsrum. Lønart 330: Tæller normtimer og runder op til hele antal timer. Lønart 230: Timerne går til udbetaling. Der rundes op til hele antal timer, og der tillægges 50%.

20. Quickguide til arbejdstidsregler for yngre læger

Tilbage til Indholdsfortegnelse



OPTIMA
– Vores vagtplan